

.....
(data, miejscowość)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. CZARNEGO LEGIONU
W GOSTYNIU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

I. KANDYDAT

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	

II. DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

III. DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

IV. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK (od najbardziej do najmniej preferowanych)

1.	
2.	
3.	

* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe.

V. KRYTERIA USTAWOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium
1.	wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium ustawowego wymienionego w punkcie

VI. KRYTERIA GMINNE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium
1.	Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Pozostawianie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu albo prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego albo pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Pozostawienie jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zatrudnieniu albo prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego albo pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata obecnie lub w poprzednich latach do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Wybór danego przedszkola na pierwszym miejscu na liście preferencyjnej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Wiek dziecka, w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

1. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów gminnych wymienionych w punkcie

KLAUZLA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu, tel.655751431, e-mail : sekretariat@sp1gostyn.com,
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, gmina zamieszkania kandydata oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

POUCZENIE: Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
(nazwisko i imię - czytelny podpis)

.....
(nazwisko i imię - czytelny podpis)