Karta dodatkowych informacji o dziecku

(wszystkie pola są wymagane)

I Dane osobowe

1. Imię i nazwisko dziecka ……..….. drugie imię…….…….
2. Miejsce urodzenia dziecka ……..
3. Adres zamieszkania dziecka ……
4. Adres zameldowania dziecka ……
5. Imię i nazwisko ojca dziecka ……..
6. Adres zamieszkania ojca dziecka ……
7. Imię i nazwisko matki dziecka ……
8. Adres zamieszkania matki dziecka ……..……
9. Adres przedszkola, do którego obecnie uczęszcza dziecko: Przedszkole nr …….

   ……..……

II Rozwój dziecka

1. Stan zdrowia dziecka:
   - choroby przewlekłe ……..
   - alergie ……
   - wady rozwojowe ……..
   - przeciwwskazania …….
   - inne ……

2. Czy są leki, które dziecko przyjmuje każdego dnia?

……
……

3. Czy dziecko posiada orzeczenie/opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? (właściwe podkreślić): Opinia Orzeczenie
4. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (właściwe podkreślić): TAK NIE
5. Z jakiego rodzaju zajęć dodatkowych korzysta dziecko obecnie? Logopedia, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, tańce, inne ……..…….……..
   ..……..…….…….

III Organizacja pracy w szkole

1. Czy wyrażają Państwo zgodę na kształcenie dziecka w klasie integracyjnej w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu?
   TAK NIE
2. Czy wyrażają Państwo zgodę na udział dziecka w lekcjach religii w czasie nauki w szkole? TAK NIE

3. Czy dziecko będzie korzystało z zajęć w świetlicy szkolnej? (dotyczy dzieci, które nie będą miały zapewnionej opieki w domu przed lub po zajęciach szkolnych)
   TAK NIE
4. Czy dziecko będzie korzystało z dowozów szkolnych? (adres zamieszkania powyżej 3 km od szkoły - dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły tj. Bogusławki)
   TAK NIE
5. Pozostałe dane organizacyjne (bezpłatne korzystanie z programu):
   a) Deklaracja korzystania z „Programu dla szkół ”- mleko: TAK NIE
   b) Deklaracja korzystania z „Programu dla szkół ”- owoce: TAK NIE

IV Zgoda na publikację danych dziecka

Zgoda na publikację: imienia, nazwiska, wizerunku, uzdolnień, osiągnięć edukacyjnych i sportowych, udziału w wydarzeniach i wycieczkach (w wydaniach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły – wydarzenia, pokazy, kronika, tablo, itp.)

V Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Zgodnie z art. 81 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn.zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć, nagrań zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas pobytu w Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu, w szczególności podczas uroczystości i zabaw organizowanych w szkole, konkursów, zajęć dydaktycznych, wycieczek, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wykorzystanie wizerunku mojego dziecka ma na celu promowanie działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w latach nauki mojego dziecka w Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu przez szkołę.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu z siedzibą przy ul. Stanisława Helsztyńskiego 8, 63-800 Gostyń, tel. 655751431, e-mail: sekretariat@sp1gostyn.com ,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
- celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

....
Nazwisko i imię oraz podpis Nazwisko i imię oraz podpis